



*Des conseils pour rénover avec  
l'énergie, l'environnement et la santé*

## OFFRE D'EMPLOI

Eco'Hom est une asbl active depuis 5 ans dans la promotion de l'éco-rénovation des habitations. Utiliser des matériaux écologiques, isoler, chauffer, éclairer et aérer nos maisons sont autant de domaines de conseils proposés. A travers des audits, des formations et échanges d'informations, des projets collectifs, Eco'Hom apprend à épargner nos ressources en construisant de manière durable.

Afin de soutenir ses activités, Eco'Hom recherche à temps plein un(e)

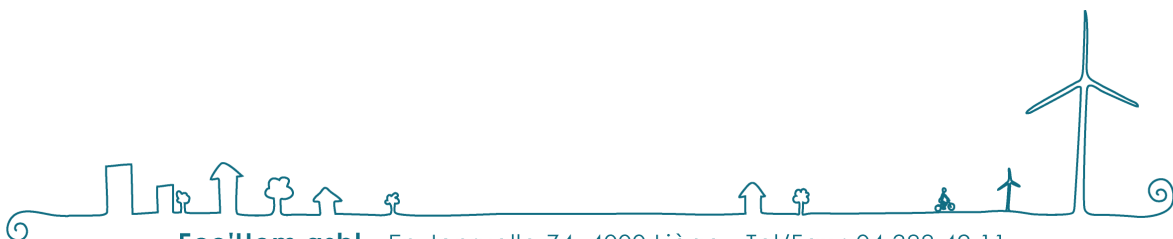
### **Coordinatrice/teur administratif et financier (C01) F/H à Temps Plein**

Tâches à effectuer :

- Gestion administrative des ressources humaines (APE, précompte, onss, liens secrétariat social, etc...)
- Gestion administrative et financière de dossiers de subsides (Région wallonne, Fédéral, Interreg - Europe)
- Gestion du plan de trésorerie
- Recherches de subsides
- Gestion du budget
- Correspondance : réponses aux courriers, e-mails, etc
- Suivi administratif
- Encodage des données comptables

Qualités souhaitées :

- Intérêt marqué pour le domaine de l'énergie, de l'écologie, du développement durable, de changement sociétal
- Autonomie
- Travail en équipe
- Organisation et Rigueur
- Envie d'apprendre



Profil :

- Maîtrise des outils Office (Word, Excel) ou Open Office et de l'Internet
- Connaissances en comptabilité (la connaissance de BOB est un atout)
- Graduat ou Licence dans des domaines pertinents avec cette offre ou expérience faisant fonction
- Expérience dans la gestion administrative et financière des asbl
- Expérience dans le support administratif (minimum 5 ans)
- Une expérience dans la gestion de projets européen est un plus
- La connaissance de de l'anglais écrit et oral est un atout
- La connaissance du néerlandais est un plus
- En possession du passeport APE (renseignements <http://emploi.wallonie.be/APE/Menu.html>)

Pour poser votre candidature, envoyez votre *curriculum vitae* avant le 10 juillet à [Eco'Hom](mailto:recrutement@ecohom.be) ASBL, Rue Mosselman 20, 4000 Liège ou à l'adresse mail [recrutement@ecohom.be](mailto:recrutement@ecohom.be) en joignant une lettre de motivation à l'attention de Vincent Wattelet.

